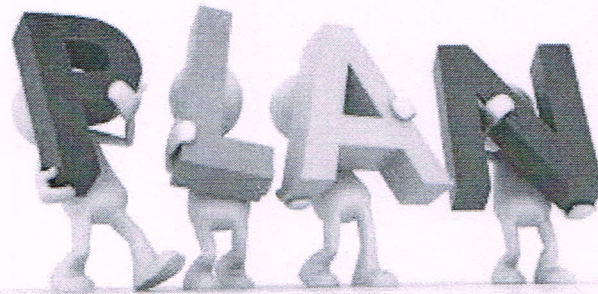




แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



องค์การบริหารส่วนตำบลราชันจันทร์
อำเภอศรีสำโรง จังหวัดสุโขทัย
www.raotonchan.go.th



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลราวต้นจันทร์
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖,๒๗ (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาร่างแผนดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

บัดนี้องค์การบริหารส่วนตำบลราวต้นจันทร์ ได้จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลราวต้นจันทร์เสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบฯ และใช้เป็นแนวทางของการจัดทำแผนจัดหาพัสดุ แผนการใช้จ่ายเงิน รายละเอียดปรากฏแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายชูศักดิ์ บุญทวี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลราวต้นจันทร์

คำนำ

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่๓) พ.ศ.๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคมของปีงบประมาณนั้น หรือภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ตั้งงบประมาณดำเนินการหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้สำหรับเป็นแผนงานในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลรวาดต้นจันทร์ จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงานขึ้น โดยมีรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ ซึ่งมาจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่อุดหนุนให้หน่วยงานอื่น กิจกรรมที่ดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เข้ามาดำเนินการในพื้นที่ คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลรวาดต้นจันทร์ ฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาตำบลรวาดต้นจันทร์ต่อไป

คณะผู้จัดทำ
กันยายน ๒๕๖๕

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
๑.๑ บทนำ	๒
๑.๒ วัตถุประสงค์แผนการดำเนินงาน	๓
๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๔
๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๖
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ / กิจกรรม	
๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (ผด.๐๑)	๙
๒.๒ บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ (ผด.๐๒)	๑๑
๒.๓ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (ผด.๐๒/๑)	๓๔

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนการดำเนินงาน สำหรับแผนการดำเนินงานนั้น มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน / โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น แผนการดำเนินงานเป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมทั้งหมดที่จะดำเนินการในปีงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลราวต้นจันทร์ ได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งเป็นแผนที่กำหนดยุทธศาสตร์ แนวทางการพัฒนาตำบลโดยแสดงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายในการพัฒนา ในช่วง ๕ ปี (๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และเชื่อมโยงกับการวางแผนเพื่อจัดทำงบประมาณประจำปี เนื่องจากมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาที่จัดขึ้นสำหรับงบประมาณแต่ละปี โดยครอบคลุมระยะเวลา ๕ ปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ องค์การบริหารส่วนตำบลราวต้นจันทร์ โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลราวต้นจันทร์ และคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลราวต้นจันทร์ จึงได้จัดทำแผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรูปแบบที่กำหนดตามหนังสือดังกล่าว โดยปรับเปลี่ยนจาก “แนวทางการพัฒนา” เป็น “แผนงาน” เพื่อให้สอดคล้องกับรูปแบบแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ต.ค. ๕๙ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลราวต้นจันทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลราวต้นจันทร์ ขึ้นและเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงานของโครงการต่างๆที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นและมีการประสานและบูรณาการการทำงานเกี่ยวกับหน่วยงานอื่นๆ รวมทั้งการจำแนกรายละเอียดต่างๆของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน เพื่อให้การติดตามและประมวลผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลราวต้นจันทร์ มุ่งหวังว่าแผนการดำเนินงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการ การติดตามและประมวลผลการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติใช้เป็นอย่างดี

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นเพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน

๒. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาดังนี้

๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๓.๒ โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการถ่ายโอนเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓.๔โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕โครงการ/กิจกรรมพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ (หมวด ๕ ข้อ ๒๖) ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานโดยมีขั้นตอน ดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงาน / โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องการดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนา

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

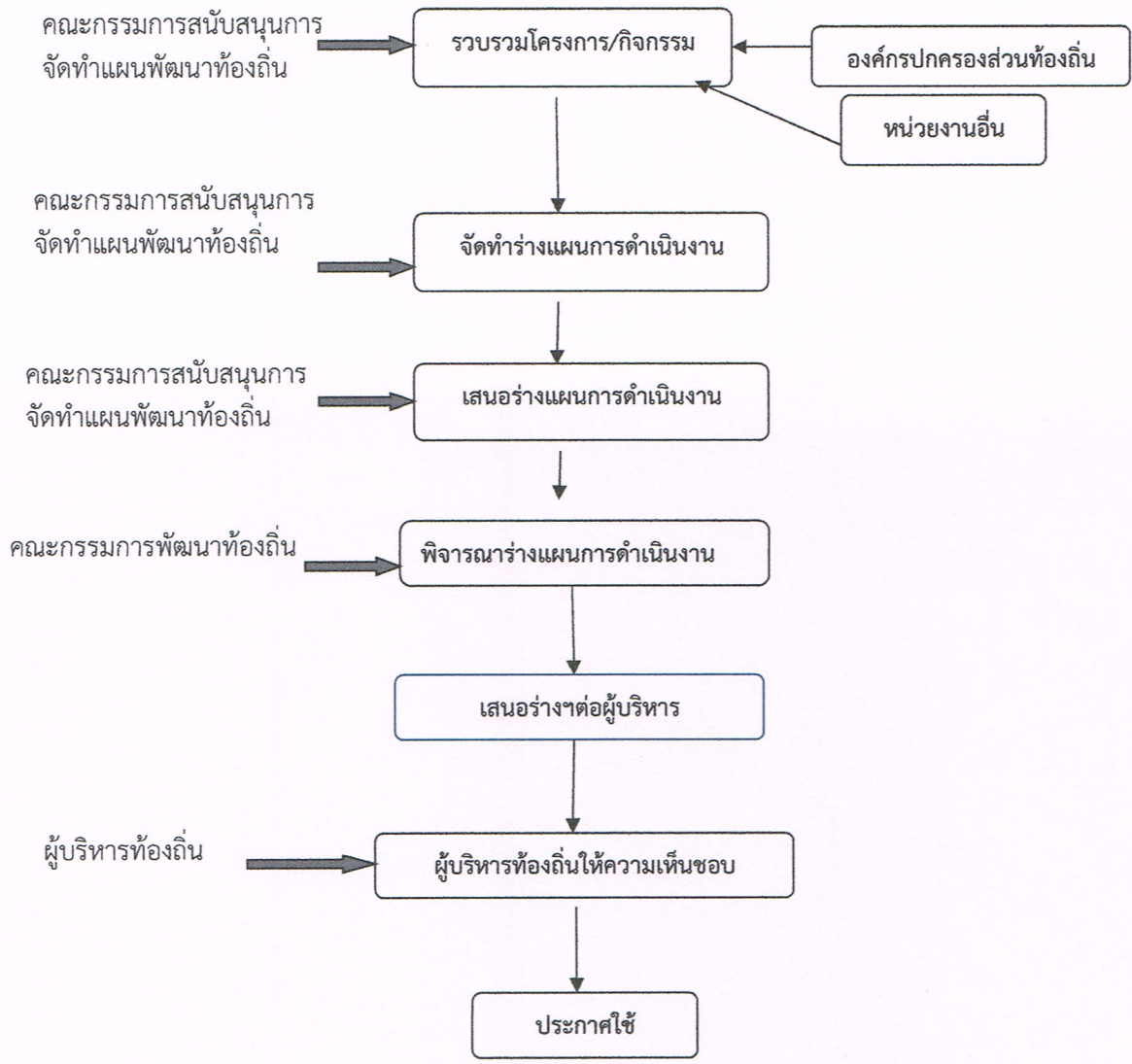
แผนการดำเนินงานต้องจัดทำให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคมของปีงบประมาณนั้น ๆ หรือภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ตั้งงบประมาณดำเนินการหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น (การขยายเวลาการจัดทำและแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น)

แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้ เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผล ดังนั้น แผนการดำเนินงาน จึงมีแนวทางในการจัดทำดังนี้

๑. เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนา และมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ
๒. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดหางบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
๓. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรมงบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจนและแสดงถึงการดำเนินงานจริง
๔. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนภูมิขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน



๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้การดำเนินงานแผนงาน/โครงการพัฒนาในปีงบประมาณ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
๒. มีความสะดวกในการติดตามประเมินผลการนำไปปฏิบัติ มีความสะดวกและมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละปีของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๔. ทราบถึงจำนวนงบประมาณที่ต้องจ่ายจริงในแต่ละปี
๕. สามารถบริหารเวลาในการดำเนินงานโครงการของทุกส่วนขององค์การบริหารส่วนตำบลรวด้นจันทร์
๖. สามารถนำแผนการปฏิบัติการมาวิเคราะห์ปัญหาอันเกิดจากการดำเนินโครงการต่างๆตามงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ได้อย่างถูกต้อง

ส่วนที่ ๒ บัญชี โครงการ/กิจกรรม

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณโดยนำเสนอ ดังนี้

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)

แบบ ผด. ๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบ

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด. ๐๑ นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์ แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบและเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย

การลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยเสมอ (๑๐๐)

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)

แบบ ผด.๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

องค์การบริหารส่วนตำบลราษีไศล

แบบ บพ.๐๑

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ	จำนวน	ร้อยละของ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชน	๖	๙.๒๓	๒,๗๐๐,๐๐๐	๑๗.๐๕	กองช่าง กองช่าง/กองคลัง
๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและพาณิชย์	-	-	-	-	
๑.๒ แผนงานเกษตรและชุมชน	๖	๙.๒๓	๒,๗๐๐,๐๐๐	๑๗.๐๕	
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑๒	๑๘.๕๖	๙,๓๐๘,๑๐๐	๕๘.๗๙	สำนักงานปลัด
๒.๑ แผนงานงบกลาง	๑	๑.๕๔	๒๐,๐๐๐	๐.๑๓	สำนักงานปลัด
๒.๒ แผนงานส่งเสริมสุขภาพ	๖	๙.๒๓	๒,๘๕๐,๐๐๐	๑.๘๐	กองสาธารณสุข
๒.๓ แผนงานสาธารณสุข	๑๓	๒๐.๐๐	๒,๕๕๑,๐๐๐	๑๕.๕๒	กองการศึกษา
๒.๔ แผนงานศึกษาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๑๐	๑๕.๓๘	๔,๙๔๗,๐๐๐	๓.๑๓	สำนักปลัด/การศึกษา/สาธารณสุข/
รวม	๑๘	๒๖.๕๖	๑๒,๕๕๘,๑๐๐	๗๙.๒๖	

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	ร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบ
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเกษตรและส่งเสริมเศรษฐกิจ เพื่อแก้ไขปัญหาความยากจน					
๓.๑ แผนงานการเกษตร	๒	๓.๐๘	๖๐,๐๐๐	๐.๓๘	กองสาธารณสุข/สำนักปลัด
๓.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๑.๕๔	๓๐,๐๐๐	๐.๑๙	สำนักปลัด
รวม	๓	๔.๖๒	๙๐,๐๐๐	๐.๕๗	
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาส่งเสริมทางการเมืองและการบริหาร จัดการภาครัฐ					
๔.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓	๔.๖๒	๒๒๔,๐๐๐	๑.๔๑	สำนักงานปลัด/กองคลัง
๔.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๑.๕๔	๑๐,๐๐๐	๐.๐๖	สำนักปลัด/การศึกษ/สาธารณสุข
รวม	๔	๖.๑๕	๒๓๔,๐๐๐	๑.๔๘	
๕. ยุทธศาสตร์การรักษาสภาพความสงบความมั่นคงของสังคมและการ อนุรักษ์ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม					
๕.๑ แผนงานการเกษตร	๕	๗.๖๙	๑๑๐,๐๐๐	๐.๖๙	กองสาธารณสุข
๕.๒ แผนงานรักษาความปลอดภัยใน	๔	๖.๑๕	๒๔๐,๐๐๐	๑.๕๒	สำนักปลัด/การศึกษ/สาธารณสุข
๕.๓ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๑.๕๔	๓๐,๐๐๐	๐.๑๙	สำนักปลัด
รวม	๑๐	๑๕.๓๘	๒๖๐,๐๐๐	๒.๔๐	
รวมทั้งสิ้น	๖๕	๑๐๐.๐๐	๑๕,๘๓๒,๙๐๐	๑๐๑	

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
 องค์การบริหารส่วนตำบลราษีไศล

- ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๒ ยุทธศาสตร์พัฒนาและส่งเสริม การท่องเที่ยว ให้ได้มาตรฐานและมีเอกลักษณ์ที่โดดเด่นอย่างยั่งยืน
 ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท. ในเขตจังหวัดที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ กิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก โครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖													
						พ.ศ.๒๕๖๕	พ.ศ.๒๕๖๖	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการก่อสร้างคอนกรีตเสริมเหล็กสายเรียบ คลองกะพี้	เพื่อก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนสาย เรียบคลองกะพี้ หมู่ที่ ๑ เชื่อม หมู่ที่ ๔ ตำบลรา ษีไศล ระยะประมาณ ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ความยาว ๕๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือมี พื้นที่ถนนคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ ตารางเมตร พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการและ รายละเอียดตามแบบที่กำหนด	๙๙๕,๐๐๐.๐๐	หมู่ ๑	กองช่าง														

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖														
						พ.ศ.๒๕๖๕	พ.ศ.๒๕๖๖	พ.ศ.๒๕๖๖	พ.ศ.๒๕๖๖	พ.ศ.๒๕๖๖	พ.ศ.๒๕๖๖	พ.ศ.๒๕๖๖	พ.ศ.๒๕๖๖	พ.ศ.๒๕๖๖	พ.ศ.๒๕๖๖	พ.ศ.๒๕๖๖	พ.ศ.๒๕๖๖			
๒	โครงการก่อสร้างถนนลูกรังบดอัดแน่น ถนนสายเรียบคลองน้อย (ด้านทิศเหนือ) หมู่ที่ ๒ บ้านหนองตาโชติ	เพื่อก่อสร้างถนนดินผิวจราจรลูกรังบดอัดแน่น สายเรียบคลองน้อย (ด้านทิศเหนือ) หมู่ที่ ๒ ตำบลราวต้นจันทร์ ปริมาณงาน ผิวทางลูกรังบดอัดแน่น ขนาดกว้าง ๕.๐๐ เมตร ความยาว ๗๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒,๘๐๐ ตารางเมตร พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ และรายละเอียดที่กำหนด	๕๕๑,๐๐๐.๐๐	หมู่ที่ ๒	กองช่าง															
๓	โครงการก่อสร้างท่อลอดเหลี่ยมคอนกรีตเสริมเหล็กบริเวณนางทองใบ นาคแย้ม หมู่ที่ ๗ บ้านนาหลุก	เพื่อก่อสร้างท่อลอดเหลี่ยมคอนกรีตเสริมเหล็ก บริเวณนางทองใบ นาคแย้ม หมู่ที่ ๗ บ้านนาหลุก ตำบลราวต้นจันทร์ ปริมาณงาน ท่อลอดเหลี่ยมคอนกรีตเสริมเหล็ก ชนิดช่องทางเดียว ขนาด กว้าง ๒.๔๐ เมตร สูง ๑.๖๐ เมตร ความยาว ๕.๐๐ เมตร พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการและรายละเอียดที่กำหนด	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	หมู่ที่ ๗	กองช่าง															

๑๑ แผนงานยุทธศาสตร์และภารกิจ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖											
						พ.ศ.๒๕๖๕	พ.ศ.๒๕๖๖										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๖	โครงการขุดลอกลำเหมืองถนนลาดยางสาย ๓๐๘๕ หมู่ที่ ๗ บ้านนาหูลึก	เพื่อขุดลอกลำเหมือง บริเวณ เรียบถนนลาดยาง ๓๐๘๕ หมู่ที่ ๗ ตำบลราวต้นจันทร์ ปริมาณงานขุดลอกลำเหมืองกว้าง ๓.๐๐ เมตร ความยาว ๒,๕๗๐ เมตร กั้นเหมืองกว้าง ๒.๐๐ เมตร เฉลี่ย ๑.๕๐ เมตร พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการและรายละเอียดตามแบบที่กำหนด	๒๕๒,๐๐๐.๐๐	หมู่ ๗	กองช่าง												
รวม ๖ โครงการ																	
			๒,๗๐๐,๐๐๐.๐๐														

ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๒ ยุทธศาสตร์พัฒนาและส่งเสริม การท่องเที่ยว ให้ได้มาตรฐานและมีเอกลักษณ์ที่โดดเด่นอย่างยั่งยืน

๓. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพคน สังคม สุขภาวะและรักสุขภาพแวดล้อมให้เข้มแข็งปลอดภัยและปรับตัวทันต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุโขทัย ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ส่งเสริมอาชีพและเศรษฐกิจสร้างสรรค์ ๓. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต

๔. ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมศาสนาวัฒนธรรมประเพณีภูมิปัญญาและการท่องเที่ยว

๒. ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๑ แผนงานกลาง

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ กิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก โครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖											
						พ.ศ.๒๕๖๕	พ.ศ.๒๕๖๖										
						๓๑	๓๒	๓๓	๓๔	๓๕	๓๖	๓๗	๓๘	๓๙	๔๐		
๑	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมแก่พนักงานจ้างตามภารกิจ, พนักงานจ้างทั่วไป กรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย ทพสภาพ ตายและตลอดบุตร ฯลฯ ในอัตราร้อยละ ๕ ของค่าจ้างพนักงานจ้าง หรือตามกฎหมายที่กำหนด	๕๕,๐๐๐.๐๐	หมู่ ๑- ๗	กองคลัง	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←		
๒	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบการสงเสริมสมทบกองทุนเงินทดแทนกรณีเกิดความคุ้มครองแก่ลูกจ้างที่ประสบอันตราย เจ็บป่วยตาย หรือสูญหายอันเนื่องมาจากการทำงานให้แก่นายจ้าง	๒,๕๐๐.๐๐	หมู่ ๑- ๗	กองคลัง	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←		

๒. ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๓ แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖																	
						พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๖	ตค.พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.					
๑	โครงการช่วยเหลือประชาชนด้านการป้องกันและระงับโรคติดต่อ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อน หรือไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ในกรณีพิเศษ	๓๐,๐๐๐.๐๐	ภายในเขตพื้นที่ตำบลราชวันจันทร์	กองสาธารณสุข																		
๒	โครงการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า (โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าสุภาวดี เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี)	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ๆ เช่น ค่าสำรวจข้อมูลจำนวนประชากรสุนัขและแมว ค่าเงินการจัดซื้อวัคซีนและอุปกรณ์ในการฉีดป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	๖๕,๐๐๐.๐๐	ภายในเขตพื้นที่ตำบลราชวันจันทร์	กองสาธารณสุข																		
๓	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคเอดส์	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคเอดส์ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคเอดส์ให้กับเยาวชนหรือประชาชน เป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าอบรม ค่าวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่มวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดสถานที่ ค่าจัดทำป้าย ประชาสัมพันธ์ประชาสัมพันธ์	๒๐,๐๐๐.๐๐	ภายในเขตพื้นที่ อบต.ราชวันจันทร์	กองสาธารณสุข																		

๒.๓ แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖									
						พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๖				
๔	โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	เพื่อเป็นค่าดำเนินการตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข โดยให้ตัดเงินก้อนทำอย่างน้อย ๑ โครงการ และผ่านการประชาคมหมู่บ้าน เช่น ค่าตอบแทนวิทยากรฝึกอบรม, ค่าอาหาร, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่าสถานที่ฝึกอบรม, ค่าป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์โครงการ หรือ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามความจำเป็น ฯลฯ	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	ภายในเขตพื้นที่ อบต. รวบทันจันทร์	กองสาธารณสุข										
๕	โครงการรักษาสุขภาพแวดล้อมเพื่อปัญหาโรคระบาดและโรคอุบัติใหม่	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการรักษาสุขภาพแวดล้อมเพื่อป้องกันปัญหาโรคระบาดและอุบัติใหม่ เช่น ค่าตอบแทนวิทยากรฝึกอบรม, ค่าอาหาร, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่าฝึกอบรม, ค่าป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์โครงการ หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามความจำเป็น	๑๐,๐๐๐.๐๐	อบต. รวบทันจันทร์	กองสาธารณสุข										
๖	โครงการวัยรุ่นวัยใส ไม่ท้องก่อนวัยหัวใจสุขภาพ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ วัยรุ่น วัยใส ไม่ท้องก่อนวัย หัวใจสุขภาพ เช่น ค่าตอบแทนวิทยากรฝึกอบรม, ค่าอาหาร, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่าสถานที่ฝึกอบรม, ค่าป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์โครงการ หรือ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามความจำเป็น	๒๐,๐๐๐.๐๐	ภายในตำบล	กองสาธารณสุข										
รวม ๖ โครงการ			๒๘๕,๐๐๐.๐๐												

๒.๕ แผนงานตามพันธกิจและพันธนาการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖																	
						พ.ศ.๒๕๖๕		พ.ศ.๒๕๖๖															
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
๗	โครงการรับชมรายการค่านิยมทางอาหาร	เพื่อจูงใจเป็นค่าใช้จ่ายในวันออกรับชมรายการค่านิยมทางอาหาร เช่น ค่านิยมสร้างค่านิยมชุมชนและครอบครัว อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมาบริการการรับ-ส่ง ฯลฯ	๒๐,๐๐๐.๐๐	อบต. รวตัญญู	กองการศึกษา																		
๘	โครงการสนับสนุนงานประเพณีลอยกระทงทางเดินเล่นไฟจังหวัดสุโขทัย	เพื่ออุดหนุนงบประมาณให้กับอำเภอศรีสำโรง ในการจัดงานประเพณีลอยกระทงฯ	๓๕,๒๐๐.๐๐	อำเภอ	กองการศึกษา																		
๙	โครงการสนับสนุนการจัดงานและกิจการของสำนักงานเทศบาลฯ จังหวัดสุโขทัยและงานสัปดาห์พระแม่ย่า	เพื่ออุดหนุนงบประมาณให้กับอำเภอศรีสำโรง ในโครงการสนับสนุนการจัดงานและกิจการของสำนักงานเทศบาลฯ จังหวัดสุโขทัยและงานสัปดาห์พระแม่ย่า	๑๓,๒๐๐.๐๐	อำเภอ	กองการศึกษา																		
๑๐	การจัดพิธีทางศาสนา วันบวชธรรมและประเพณีต่างๆ	เพื่อจูงใจเป็นค่าใช้จ่ายประเพณีลอยกระทง ประเพณีสงกรานต์ ประเพณีพื้นบ้านการจัดงานวันผู้สูงอายุ เป็นต้น	๓๐,๐๐๐.๐๐	ภายในตำบล	กองการศึกษา																		
รวม ๑๐ โครงการ			๔๙๙,๘๐๐.๐๐																				

๕.๑ แผนงานการเกษตร

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖																		
						พ.ศ.๒๕๖๕	พ.ศ.๒๕๖๖	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.									
๔	โครงการรณรงค์การรักษาสภาพแวดล้อมและคัดแยกขยะก่อนทิ้ง	โครงการรณรงค์การรักษาสภาพแวดล้อมและคัดแยกขยะก่อนทิ้งเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการรณรงค์การรักษาสภาพแวดล้อมและคัดแยกขยะก่อนทิ้ง เช่น ค่าตอบแทนวิทยากรฝึกอบรมค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่าสถานที่ฝึกอบรมค่าป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์โครงการหรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามความจำเป็น ฯลฯ	๓๐,๐๐๐.๐๐	ภายในตำบล	กองสาธารณสุข																			
๕	โครงการส่งเสริมปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องพื้นที่สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ และปรับปรุงทัศนียภาพและส่งเสริมการแก้ไขปัญหาลักษณะ	โครงการส่งเสริมปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องพื้นที่สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติและปรับปรุงทัศนียภาพและส่งเสริมการแก้ไขปัญหาลักษณะโลกร้อนเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องพื้นที่สิ่งแวดล้อมและปรับปรุงทัศนียภาพทรัพยากรธรรมชาติและปรับปรุงทัศนียภาพและส่งเสริมการแก้ไขปัญหาลักษณะโลกร้อน เช่น กิจกรรมการปลูกต้นไม้ ค่าพันธุ์ไม้ ค่าปรับปรุงค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสถานที่ฝึกอบรม ค่าป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์โครงการหรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามความจำเป็น ฯลฯ	๓๐,๐๐๐.๐๐	ภายในตำบล	กองสาธารณสุข																			
รวม ๕ โครงการ																								

๕. ยุทธศาสตร์การสร้างความสงบความมั่นคงของสังคมและการอนุรักษ์ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม

๕.๒ แผนงานรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖																		
						พ.ศ.๒๕๖๕	พ.ศ.๒๕๖๖	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
๑	โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน	เพื่อจําเป็นคํารณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนประจำปี ๒๕๖๕ ในการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน ๗ วันอันตรายช่วงเทศกาลสำคัญ การอำนวยความสะดวกและลดอุบัติเหตุร้ายรอกรับการเดินทางของประชาชนการรับเสด็จพระราชดำเนิน วันหยุดยาวต่อเนื่อง และตามที่กระทรวงคมนาคมหรือกรมการขนส่งกำหนด เช่นค่าจัดซื้อน้ำมันบริการประชาชน,ค่าวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ใช้ในการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน ฯลฯ	๔๐,๐๐๐.๐๐	อบต. ราวต้นจันทร์	สำนักปลัด																			
๒	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	เพื่อจําเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรม อบรม ภายใต้นับค่าสวัสดิการตัวเจ้าหน้าที่ เช่นค่าตอบแทนวิทยากรฝึกอบรม,ค่าอาหาร, ค่าเครื่องดื่ม,ค่าสถานที่ฝึกอบรม,ค่าเครื่องแต่งกาย,ค่าชุดเครื่องแบบ, อุปกรณ์ในการฝึกอบรม หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆตามความจำเป็น ฯลฯ	๓๐,๐๐๐.๐๐	อบต. ราวต้นจันทร์	สำนักปลัด																			
๓	โครงการควบคุมและป้องกันการจมน้ำ(ทีมผู้ก่อการดี)	เพื่อจําเป็นค่าใช้จ่ายในการควบคุมและป้องกันการจมน้ำ(ทีมก่อการดี)เช่น ค่าตอบแทนวิทยากรฝึกอบรม,ค่าอาหาร,ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม , ค่าสถานที่ฝึกอบรม , ค่าไปรษณีย์ประชาสัมพันธ์โครงการ หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆตามความจำเป็น ฯลฯ	๕๐,๐๐๐.๐๐	ภายในตำบล	สำนักปลัด																			
๔	โครงการช่วยเหลือประชาชนเพื่อเยียวยาและฟื้นฟูหลังเกิดภัยให้แก่ผู้ประสบสาธารณภัยหรือภัยพิบัติฉุกเฉิน	เพื่อจําเป็นค่าใช้จ่ายในการให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับบาดเจ็บหรือร้อน หรือไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ในการดำรงชีพ	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	ภายในตำบล	สำนักปลัด																			
รวม ๔ โครงการ			๒๕๐,๐๐๐.๐๐																					

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ.๒๕๖๕		พ.ศ.๒๕๖๖										
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๕	จัดซื้อโต๊ะอเนกประสงค์ทรงสี่เหลี่ยม จำนวน ๑๐ ตัว	ขาโต๊ะผลิตจากเหล็กกล้า คุณภาพแข็งแรงทนทาน หน้าโต๊ะผลิตจากเหล็กกล้า คุณภาพ แข็งแรงทนทาน ขนาด (กว้างxลึกxสูง) ๑๘๐*๓๕*๗๔ ซม.	๓๐,๐๐๐.๐๐	อบต.ราวต้นจันทร์	สำนักงาน ลำปางใต้													
รวม ๕ รายการ			๙๑๕,๓๐๐.๐๐															



