



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลราวต้นจันทร์

ที่ ๔๔๘/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๒๗๙ บัญญัติให้รัฐจัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ เสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่

ดังนั้น เพื่อให้มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างแท้จริง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม ดังนี้

คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ควบคุมดูแลอำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษาแนะนำ การดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

- |                            |                          |                   |
|----------------------------|--------------------------|-------------------|
| ๑. นายชูศักดิ์ บุญทวี      | นายก อบต.ราวต้นจันทร์    | ประธานกรรมการ     |
| ๒. นายเสนาะ ปิ่นแก้ว       | รองนายก อบต.             | รองประธานกรรมการ  |
| ๓. นายสมาน นาคแย้ม         | รองนายก อบต.             | รองประธานกรรมการ  |
| ๔. พันจ่าเอกนเรศ เทียนบุตร | ปลัด อบต.                | กรรมการ           |
| ๕. นางสาวศรฎา นิลพันธ์ุ์   | รองปลัด อบต.             | กรรมการ           |
| ๖. นายบัลลังก์ คำปิก       | ผู้อำนวยการกองช่าง       | กรรมการ           |
| ๗. นางสาวเบญจวรรณ จ้อยต่าย | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | กรรมการ/เลขานุการ |

คณะกรรมการดำเนินงานเพื่อกำหนดมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรม มีหน้าที่ จัดทำแนวทางมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรม และมาตรการที่จะนำไปสู่การปฏิบัติจริง ประกอบด้วย

- |                               |                       |                   |
|-------------------------------|-----------------------|-------------------|
| ๑. นายชูศักดิ์ บุญทวี         | นายก อบต.ราวต้นจันทร์ | ประธานกรรมการ     |
| ๒. นายเสนาะ ปิ่นแก้ว          | รองนายก อบต.          | รองประธานกรรมการ  |
| ๓. นายสมาน นาคแย้ม            | รองนายก อบต.          | รองประธานกรรมการ  |
| ๔. พันจ่าเอกนเรศ เทียนบุตร    | ปลัด อบต.             | กรรมการ           |
| ๕. นางสาวศรฎา นิลพันธ์ุ์      | รองปลัด อบต.          | กรรมการ           |
| ๖. นายบัลลังก์ คำปิก          | ผู้อำนวยการกองช่าง    | กรรมการ           |
| ๗. นางรุ่งทิวา จันทรจิตวิริยะ | ผู้อำนวยการกองคลัง    | กรรมการ           |
| ๘. นางนงเยาว์ กาญจนจินดาพล    | หัวหน้าสำนักปลัด      | กรรมการ           |
| ๙. จำสิบเอกณรงค์ ชุมเพชร      | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ | กรรมการ/เลขานุการ |
- ฝ่ายจัดทำเอกสาร มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสาร จัดพิมพ์เอกสาร ที่ใช้ในการประชุมจัดทำ

รูปเล่มแบบคุณธรรมและจริยธรรม ประกอบด้วย

- |                            |                          |         |
|----------------------------|--------------------------|---------|
| ๑. นางสาวเบญจวรรณ จ้อยต่าย | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | หัวหน้า |
| ๒. นายเสกสิทธิ์ เจริญสิน   | นักวิเคราะห์ชำนาญการ     | ผู้ช่วย |

/ฝ่ายประเมินผล...

ฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่ ประเมินผลความสำเร็จและประเมินสถานภาพการปฏิบัติงานของ  
ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรม ประกอบด้วย

- |                               |                          |         |
|-------------------------------|--------------------------|---------|
| ๑. นายชูศักดิ์ บุญทวี         | นายก อบต.ร่าวตันจันทร์   | หัวหน้า |
| ๒. นายเสนาะ ปิ่นแก้ว          | รองนายก อบต.             | ผู้ช่วย |
| ๓. นายสมาน นาคแย้ม            | รองนายก อบต.             | ผู้ช่วย |
| ๔. พันจ่าเอกนเรศ เทียนบุตร    | ปลัด อบต.                | ผู้ช่วย |
| ๕. นางรุ่งทิภา จันท์จิตวิริยะ | ผู้อำนวยการกองคลัง       | ผู้ช่วย |
| ๖. นางนงเยาว์ กาญจนจินดาพล    | หัวหน้าสำนักปลัด         | ผู้ช่วย |
| ๗. นางสาวเบญจวรรณ จุ้ยต่าย    | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | ผู้ช่วย |

ฝ่ายประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ เผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจ กระจายข่าวในรูปแบบของสื่อ  
ต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในองค์กร ผู้รับบริการ ประชาชน ได้รับทราบมาตรฐานคุณธรรมและ  
จริยธรรม ประกอบด้วย

- |                               |                     |         |
|-------------------------------|---------------------|---------|
| ๑. นางสาวธัญญา จันเต็ม        | เจ้าพนักงานชำนาญงาน | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวอัมพรรัตน์ น่วมเจริญ | คนงานทั่วไป         | ผู้ช่วย |
| ๓. นางสาวทศวรรณ ทองสุข        | คนงานทั่วไป         | ผู้ช่วย |

ฝ่ายอาคารสถานที่ มีหน้าที่ เตรียมความพร้อมในเรื่องของสถานที่ การจัดห้องประชุม  
ประกอบด้วย

- |                        |              |         |
|------------------------|--------------|---------|
| ๑. นายบุญเรียบ อ่อนจิว | นักการภารโรง | หัวหน้า |
| ๒. นายสิทธิชัย สวนดอน  | คนงานทั่วไป  | ผู้ช่วย |
| ๓. นางบุญมา นวลวิลาส   | คนงานทั่วไป  | ผู้ช่วย |

ให้ผู้มีรายชื่อดังกล่าวมีหน้าที่ตามที่นายกองค้การบริหารส่วนตำบลร่าวตันจันทร์มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายชูศักดิ์ บุญทวี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลร่าวตันจันทร์

## แนวทางการปฏิบัติงานตามมาตรฐานจริยธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลราวตันจันทร์

ตามคณะกรรมการมาตรฐานงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้ออกประกาศ ก.ถ. เรื่องกำหนดมาตรฐานกลางทางจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานและ ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๖ เพื่อให้ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยึดถือ เป็นหลักการแนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องกำกับความประพฤติตน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๙) และ (๑๒) ประกอบกับ มาตรา ๒๖ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐาน ทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ มีมติเห็นชอบให้กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เพื่อยึดถือเป็นหลักการแนวทางปฏิบัติและ เป็นเครื่องกำกับความประพฤติ เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างมี ความเข้าใจในหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมมากขึ้นสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติ ตนและปฏิบัติหน้าที่งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ราวตันจันทร์ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในลักษณะ do & don't ที่เข้าใจง่ายและมี เนื้อหาที่สอดคล้องกับภารกิจที่ปฏิบัติอยู่เพื่อเป็นแนวทางในการนำไปใช้ และมี คำอธิบายให้ชัดเจน และยกตัวอย่างการกระทำควรทำหรือไม่ควรทำในการ ปฏิบัติงาน

โดยยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ทั้ง ๙ ข้อ ดังนี้

## การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม



### DO's

- ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ตามจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
- ไม่กระทำการใดๆ อันอาจนำความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจให้เกิดแก่ส่วนราชการ
- ตระหนักอยู่เสมอว่าตนเองอยู่ในฐานะข้าราชการต้องดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีรักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของข้าราชการและส่วนราชการของตน
- ตักเตือนข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หากพบเห็นว่ามีพฤติกรรมที่เป็นการทำลายชื่อเสียงหรือภาพลักษณ์ของข้าราชการ



### DONT's

- ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ไม่สอดคล้องกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

## มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ



### DO's

- ตระหนักในบทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบทั้งในหน้าที่ราชการและการเป็นข้าราชการที่ดี
- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบครอบ รวดเร็ว เต็มกำลังความสามารถ และกล้ารับผิดชอบในความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่รวมทั้งพร้อมรับการตรวจสอบจากบุคคลหรือ หน่วยงานที่มีหน้าที่ในการตรวจสอบ
- เสียสละและอุทิศตนในการทำงาน



### DONT's

- ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่องาน ต่อองค์กร ต่อรัฐบาล ต่อประชาชน หรือต่อประเทศชาติ
- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่ขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้า หรือไม่โปร่งใส

การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน  
และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน



**DO's**

ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ของราชการประชาชนหรือ  
ประเทศชาติเป็นหลัก



**DONT's**

- ใช้ความรู้สึกส่วนตัวในการปฏิบัติหน้าที่ หรือมีอคติต่องานที่ปฏิบัติ ต่อผู้ร่วมปฏิบัติงาน ต่อองค์กร ต่อรัฐบาล หรือต่อประชาชน
- ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้เกิดประโยชน์ของตัวเองมากกว่าคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม
- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเพื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่นำความคิดเห็นส่วนตัวมาใช้ปะปนกับการปฏิบัติหน้าที่

## การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย

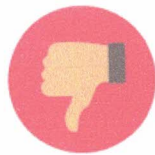


### DO's

-ตระหนักและยึดมั่นในคุณความดีและประเพณีปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับคำสอนหรือหลักปฏิบัติของศาสนาและให้เหมาะสมในฐานะที่เป็นข้าราชการ

-ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความถูกต้องตามหลักกฎหมาย หลักวิชาการ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

-ปฏิบัติหน้าที่โดยกล้าแสดงความคิดเห็นหรือทักท้วงเมื่อพบว่ามี การกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง



### DONT's

-ประพฤติปฏิบัติตนตามความพึงพอใจส่วนตัวโดยไม่คำนึงถึงหลัก และคำสอนของศาสนา หรือความเหมาะสมในการเป็นข้าราชการที่ดี

-ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงหลักกฎหมาย หลักวิชาการและแนว ปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

-ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การกระทำในสิ่งที่ไม่ ถูกต้อง หรือไม่เป็นธรรม

๕

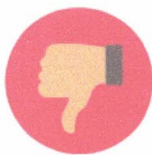
## การให้บริการแก่ประชาชน ด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ



**DO's**

-ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง  
ในเรื่องนั้นๆ จะได้รับทั้งทางตรงและทางอ้อม

-ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการด้วย  
อัธยาศัยที่ดี สุภาพ และสร้างความประทับใจให้แก่ประชาชนผู้มาขอรับบริการ  
ด้วยน้ำใสใจจริง



**DONT's**

-ปฏิบัติหน้าที่โดยนำความเชื่อส่วนตัวทางการเมืองมาใช้ในการเลือก  
ปฏิบัติราชการในเรื่องต่างๆ

-แสดงความคิดเห็นต่อสาธารณะโดยไม่คำนึงถึงหน้าที่ความ  
รับผิดชอบในฐานะที่เป็นข้าราชการที่ต้องมีความเป็นกลางทางการเมือง

-มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่โดยเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

-ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การเลือกปฏิบัติอย่าง  
ไม่เป็นธรรม



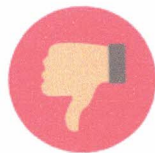
## การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง



### DO's

-ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของ  
ราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ กำหนด

-ให้บริการผู้มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารอย่างครบถ้วนถูกต้อง  
ทันการณ์และให้ตรงกับความต้องการของผู้รับบริการอย่างครบถ้วนโดยคำนึงถึง  
ประโยชน์ของผู้มาติดต่อเป็นสำคัญ



### DONT's

-เรียกรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้มาติดต่อขอข้อมูลข่าวสาร

-ปกปิด บิดเบือนข้อเท็จจริงของข้อมูลข่าวสารที่ให้บริการแก่ผู้มา  
ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร

-ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่เป็นการ  
ละเว้นหรือละเมิดการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารของราชการ  
พ.ศ.๒๕๔๐ หรือทำให้ผู้มาติดต่อราชการ ได้รับความเสียหาย

## การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้



### DO's

- ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อให้งานบรรลุเป้าหมายอย่างดีที่สุด
- รักษาและพัฒนามาตรฐานการทำงานที่ดีเพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น



### DONT's

- ปฏิบัติหน้าที่โดยให้ความสำคัญกับกระบวนการที่ระเบียบหรือกฎหมายไม่ได้กำหนดไว้ จนไม่คำนึงถึงผลสำเร็จของงาน
- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มความสามารถที่มีอยู่ หรือตามมาตรฐานเดิมที่เคยปฏิบัติ หรือตามความพึงพอใจส่วนตัว

## การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นพระประมุข



### DO's

- ตระหนักและยึดมั่นในหลักการของการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข
- รับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ไปใช้ในการปฏิบัติงาน และ/หรือประกอบการพิจารณาการพัฒนาการทำงานให้ดียิ่งขึ้น
- ปฏิบัติหน้าที่โดยสามารถอธิบายเหตุและผลในเรื่องต่างๆ ข้อมูลที่จำเป็นให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบด้วย
- การปฏิบัติงานที่จำเป็นต้องตัดสินใจด้วยเสียงข้างมาก จะต้องให้ความสำคัญแก่ความคิดเห็นของเสียงส่วนน้อยด้วย



### DONT's

- แสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข
- ใช้อำนาจบังคับหรือแสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการกดดันเพื่อนร่วมงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผู้อื่นปฏิบัติตามความต้องการของตน
- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกระทำที่ไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

## การยึดมั่นในหลักจรรยาบรรณวิชาชีพขององค์กร



### DO's

- ละเว้นการเรียกรับหรือดำเนินการอื่นใดที่ประสงค์จะให้ตนเองได้รับประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่



### DONT's

- ใช้ตำแหน่งหน้าที่เรียกรับ ยอมรับ หรือดำเนินการอื่นใดเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน

- กระทำการอันเป็นการก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการเอื้อประโยชน์โดยมิชอบให้ตนเอง หรือบุคคลอื่น

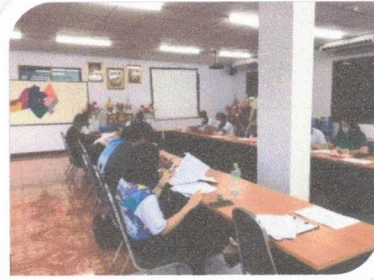
- ใช้อำนาจหน้าที่หรือตำแหน่งกลั่นแกล้งผู้ใต้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่นให้ได้รับความเสียหาย

- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่นำตำแหน่งหน้าที่ไปแสวงหาประโยชน์ส่วนตน

# ข่าวประชาสัมพันธ์

## องค์การบริหารส่วนตำบลราวต้นจันทร์

องค์การบริหารส่วนตำบลราวต้นจันทร์ ได้ประชุมบุคลากร  
เพื่อขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy และทราบแนวทาง Dos & Don'ts  
เพื่อเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



วันจันทร์ที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. องค์การบริหารส่วนตำบลราวต้นจันทร์ ได้จัดประชุมประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๖ โดยมีบุคลากรในสังกัดจำนวน ๒๔ คน เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้ โดยนายชูศักดิ์ บัญญัติ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลราวต้นจันทร์ ได้มีการมอบนโยบายในการปฏิบัติงาน จำนวน ๒ ครั้ง ได้แก่ เรื่อง “No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” ให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่าง ๆ และรับทราบแนวทาง Don & Don'ts เพื่อเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม โดยยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ทั้ง ๙ ข้อ ได้แก่ ๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม ๒. มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริตและรับผิดชอบ ๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน ๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย ๕. การให้บริการแก่ประชาชน ด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยดีและไม่เลือกปฏิบัติ ๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้องและไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง ๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้ ๘. การยึดมั่นในระบบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข ๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาบรรณวิชาชีพขององค์กร



# Do & Don't

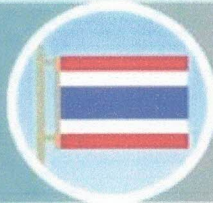


## พฤติกรรมทางจริยธรรมของข้าราชการ

✓ Do

✗ Don't

จงรักภักดีต่อประเทศชาติ รักษาผลประโยชน์ และรักษาความลับเกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ



ไม่ด้อยค่าความเป็นไทยหรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์ของประเทศชาติ

แสดงออกถึงความเคารพ เกิดทูน และรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์



ไม่แสดงกิริยาอาการหรือวาจาที่ไม่ให้เกียรติหรือไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

นำหลักธรรมตามศาสนาที่เคารพนับถือ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ



ไม่ลบหลู่ดูแคลนหรือด้อยค่าศาสนาใดศาสนาหนึ่ง

สนับสนุนให้มีการปฏิบัติศาสนกิจ สืบทอดและทำนุบำรุงศาสนาให้มีความเจริญยั่งยืน

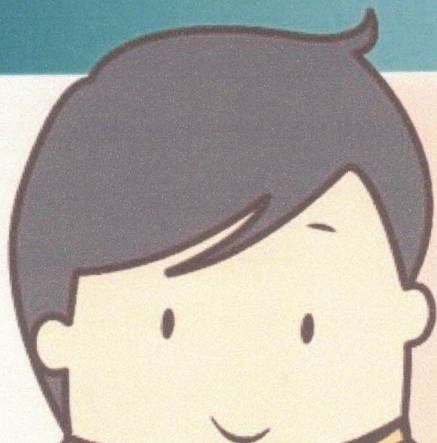


ไม่ขัดขวางการทำนุบำรุงศาสนาและการปฏิบัติศาสนกิจทั้งปวง

มีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้า



ไม่ควรกระทำให้เกิดการกระทบกระเทือนต่อความมั่นคงของชาติ



**ข้าราชการ** ต้องรักษาจริยธรรมอย่างเคร่งครัด ประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม